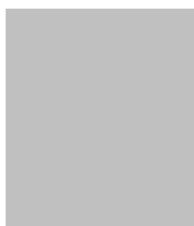


INFORMAZIONI PERSONALI

Elena Sartori

 ATS Bergamo -Via Gallicciolli , 4 - Bergamo 035.385075  elena.sartori@ats-bg.it –

Sesso F | Data di nascita 16/12/1964 | Nazionalità italiana

TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

Laurea in Economia Aziendale conseguita presso l'Università Commerciale Luigi Bocconi – Milano - marzo 1990

Diploma di Maturità Scientifica presso il Liceo Scientifico Paolo Frisi - Monza - 1984

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

da 07.10..2024 ad oggi

Direttore Dipartimento Amministrativo

ATS Bergamo - Bergamo

dal 01.10..2024 ad oggi

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa
Responsabile della SC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

ATS Bergamo – Bergamo

da 16.09.2024 a 30.09.2024

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico ad interim di struttura complessa

Responsabile della UOC Gestione e Sviluppo Risorse Umane

ATS Bergamo – Bergamo

da 01.05.2024 al 15.09.2024

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa

Responsabile della UOC Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità

ATS della Brianza – Monza

Attività o settore: redazione Bilanci preventivi, Consuntivi, Certificazioni trimestrali. controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale; gestione della tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, gestione delle relazioni e i debiti informativi amministrativo-contabili con la Regione, Ministeri e Corte dei Conti; predisposizione attestazione di parifica dei conti giudiziali, gestione e riconciliazione dati con il SIOPE e rapporti con il Tesoriere; verifica dello stato di solvenza dei crediti; verifica degli incassi dei contributi di parte corrente ed in conto capitale; redige il rendiconto finanziario; monitoraggio e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti – ITP -.

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa

da 01.01.2019 al 30.04.2024

Responsabile della UOC Sviluppo Risorse Umane

ATS della Brianza - Monza

Attività o settore: - Responsabile della gestione del personale dipendente e con diverso rapporto contrattuale, sotto l'aspetto giuridico, economico e previdenziale, Gestione reclutamento del personale a vario titolo. Predisposizione Piani Triennali dei Fabbisogni del Personale. Supporto alla Direzione aziendale nella gestione delle relazioni sindacali. Supporto all'Ufficio Procedimenti Disciplinari.

Responsabile ad interim della struttura complessa Bilancio, Programmazione Finanziaria e Contabilità
ATS della Brianza - Monza

Attività o settore: redazione Bilanci preventivi, Consuntivi, Certificazioni trimestrali. controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale; gestione della tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, gestione delle relazioni e i debiti informativi amministrativo-contabili con la Regione, Ministeri e Corte dei Conti; predisposizione attestazione di parifica dei conti giudiziali, gestione e riconciliazione dati con il SIOPE e rapporti con il Tesoriere; verifica dello stato di solvenza dei crediti; verifica degli incassi dei contributi di parte corrente ed in conto capitale; redige il rendiconto finanziario; monitoraggio e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti – ITP.

da 31.05.2022 al 31.03.2024 e
da 17.10.2019 al 19.07.2020

Responsabile ad interim della struttura complessa Economico Finanziario
ATS della Brianza - Monza

Attività o settore: redazione Bilanci preventivi, Consuntivi, Certificazioni trimestrali. controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale; gestione della tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, gestione delle relazioni e i debiti informativi amministrativo-contabili con la Regione, Ministeri e Corte dei Conti; predisposizione attestazione di parifica dei conti giudiziali, gestione e riconciliazione dati con il SIOPE e rapporti con il Tesoriere; verifica dello stato di solvenza dei crediti; verifica degli incassi dei contributi di parte corrente ed in conto capitale; redige il rendiconto finanziario; monitoraggio e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti – ITP - cura le relazioni e i debiti informativi connessi con i flussi finanziari con la ATS, Regione, Ministeri, Equitalia e Corte dei Conti

da 01.06.2017 al 31.12.2018

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa

Responsabile della U.O.C. Economico Finanziario

ATS della Brianza - Monza

Attività o settore: redazione Bilanci preventivi, Consuntivi, Certificazioni trimestrali. controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale; gestione della tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, gestione delle relazioni e i debiti informativi amministrativo-contabili con la Regione, Ministeri e Corte dei Conti; predisposizione attestazione di parifica dei conti giudiziali, gestione e riconciliazione dati con il SIOPE e rapporti con il Tesoriere; verifica dello stato di solvenza dei crediti; verifica degli incassi dei contributi di parte corrente ed in conto capitale; redige il rendiconto finanziario; monitoraggio e pubblicazione dell'indicatore di tempestività dei pagamenti – ITP - cura le relazioni e i debiti informativi connessi con i flussi finanziari con la ATS, Regione, Ministeri, Equitalia e Corte dei Conti.

da 15.03.2010 al 31.05.2017

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di struttura complessa

Direttore Servizio Personale

ATS della Brianza - Monza

Attività o settore: - Responsabile della gestione del personale dipendente e con diverso rapporto contrattuale, sotto l'aspetto giuridico, economico, previdenziale ed amministrativo, della gestione incarichi dirigenziali; responsabile della formazione del personale . Funzioni di supporto ai processi valutativi aziendali sia di natura professionale che relativa all'apporto individuale al raggiungimento degli obiettivi di budget, al NVP nonché alla predisposizione dei Piani Organizzativi Aziendali. Supporto alla Direzione aziendale nella gestione delle relazioni sindacali
Coordinatore del Servizio Risorse Umane – area ex ASL Monza e Brianza ed area ex ASL Lecco

da 15.04.2009 al 14.03.2010

Dirigente amministrativo a tempo indeterminato con incarico di struttura semplice

Responsabile Servizio Personale

ASL della Provincia di Monza e Brianza- Monza

Attività o settore: - Responsabile della gestione del personale dipendente e con diverso rapporto contrattuale, sotto l'aspetto giuridico, economico, previdenziale ed amministrativo.

da 01.11.2003 al 14.04.2009

Dirigente amministrativo a tempo determinato con incarico ex art. 15 septies del Dlgs. n. 502/92

Servizio Contabilità e Finanza

ASL Provincia di Milano 3 - Monza

Attività o settore: redazione Bilanci preventivi, Consuntivi, Certificazioni trimestrali. controllo contabile degli atti amministrativi per verifica della compatibilità economico patrimoniale; gestione della tenuta delle scritture e dei libri contabili e fiscali obbligatori, in conformità alle disposizioni di legge, gestione delle relazioni e i debiti informativi amministrativo-contabili con la Regione, Ministeri e Corte dei Conti.

da 01.01.2007 al 14.04.2009

Collaboratore Amministrativo professionale esperto di ruolo (cat. DS) in aspettativa per incarico dirigenziale

Servizio Contabilità e Finanza

ASL Provincia di Milano 3 - Monza

dal 22.07.2002 al 31.12.2006

Collaboratore Amministrativo professionale

Titolare di posizione organizzativa- Contabilità Fornitori e Clienti

Servizio Contabilità e Finanza

ASL Provincia di Milano 3 - Monza

da 01.01.1998 al 21.07.2002

Collaboratore Amministrativo professionale di ruolo

Servizio Contabilità e Finanza

ASL Provincia di Milano 3 - Monza

da 01.03.1997 al 31.12.1997 Assistente Amministrativo di ruolo

Ufficio Controllo di Gestione

USSL 29 - Monza

da giugno 1990 a febbraio 1997 Analista programmatore a tempo indeterminato

Attività di consulenza presso i sistemi informativi della Siemens Nixdorf spa – Milano

O.Group spa – gruppo Olivetti – MILANO

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

dal 1999 ad oggi

Partecipazione a corsi di formazione principalmente presso ASL della Provincia di Monza e Brianza ed ASL MI 3 per la maggior parte relativi alla Contabilità Economico Finanziaria ed alle Risorse Umane.

INPS- valore PA- Corso di 40 ore – Anticorruzione, trasparenza e integrità: strategie preventive e sistemi di compliance- gestione del rischio corruzione(2 livello)u

Corso anticorruzione

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2 (intermedio)	B2 (intermedio)	B2 (intermedio)	B2(intermedio)	B2 (intermedio)

Competenze comunicative

▪ Buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore di struttura.

Competenze organizzative e gestionali

Direzione e coordinamento. Leadership, gestione ottimale delle risorse, orientamento alla semplificazione e diffusione delle conoscenze . Nel corso degli anni responsabile di team mediamente dalle 20 alle 25 persone Da Ottobre 2024 in qualità di Direttore di Dipartimento le risorse gestite sono circa 60.

Risorse economiche gestite nell'ambito della Sc Bilancio/Economico finanziario relative a Bilancio con livello di costi/ricavi pari a circa euro 1.650.000.000 , nell'ambito della Sc Gestione e Sviluppo risorse Umane in ATS gestione del costo del personale pari ad euro 36.000.000, in ambito ASL per circa euro 52.000.000.

Competenze informatiche

- Buona padronanza degli strumenti della Microsoft Office Word e Excel e Powerpoint.
- Utilizzo sistemi informatici SIGMA,, GPI Eusis.

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al d.lgs. n. 196/2003.

Monza, 25.05.2025

Elena Sartori

..

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E ATTI DI NOTORIETA', EX. ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. 28/12/2000 N. 445 E SS.MM.II.)

relativa a cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti – altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e relativi compensi spettanti

pubblicazione ai sensi dell'articolo 14 del D.Lgs. n. 33/2013, comma 1, lett. d) ed e)

Il/La sottoscritto/a Sartori Elena dipendente di ATS Bergamo nel profilo di Dirigente Amministrativo con incarico di Direttore della SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane nell'anno 2024, consapevole delle responsabilità civili, amministrative e penali, relative a dichiarazioni false o mendaci, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 14 c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d. lgs. n. 33/2013 e ai sensi dell'art. 14 c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d. lgs. 33/2013:

☒ di non svolgere incarichi e di non essere titolare di cariche in Enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

☐ di avere in essere i seguenti incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione:

CARICA	ENTE/SOCIETÀ	PERIODO	COMPENSO LORDO

☒ di non avere altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

☐ di aver assunto i seguenti incarichi con oneri a carico della finanza pubblica

INCARICO	ENTE/SOCIETÀ PUBBLICA	PERIODO	COMPENSO LORDO

Il/la sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente alla SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Bergamo, utilizzando lo stesso modulo, ogni variazione della situazione sopra dichiarata.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione è resa; di essere altresì informato che, ai sensi dell'art. 15 del d. lgs. n. 33/2013 e dell'art. 53 del d. lgs. 165/2001, la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'amministrazione nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente".

In fede, il/la sottoscritto/a afferma che quanto dichiarato corrisponde al vero.

Luogo e data Bergamo, 01/09/2026

Il/La dichiarante _____

ELENA
SARTORI
03.09
.2026
10:40:23
UTC



**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28 DICEMBRE 2000 N. 445)**

Oggetto: Dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità ed incompatibilità all'incarico dirigenziale.

In relazione a quanto previsto dall'art. 20 del D.Lgs. n. 39 del 08.04.2013, il/la sottoscritto/a, Sartori Elena Dirigente responsabile della Struttura SC Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane dell'ATS di Bergamo nell'anno 2024

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000, sotto la sua personale responsabilità

**DICHIARA
sotto la propria responsabilità**

(Barrare la casella scelta)

☒ l'insussistenza a proprio carico di cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 39/2013;

☐ di aver fatto cessare le cause di inconferibilità e/o incompatibilità all'incarico dal giorno, come da documentazione allegata;

☐ che sussistono le seguenti cause di inconferibilità e/o incompatibilità ai sensi delle disposizioni richiamate nel D.Lgs. 39/2013 relativamente alle cariche e/o incarichi seguenti:

.....
.....
e di impegnarsi a rimuoverle entro il termine di 15 giorni dalla data della presente dichiarazione.

Il Sottoscritto si impegna a comunicare tempestivamente eventualmente variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, se del caso, una nuova dichiarazione sostitutiva.

Luogo e data Bergamo, 01/09/2026

Il dichiarante _____

ELENA
SARTORI
03.09
.2026
10:40:23

Trattamento dati personali:

Il/La Sottoscritto/a dichiara di essere stato/a informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 circa il trattamento dei dati personali raccolti, ed in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici esclusivamente per le finalità per le quali la presente dichiarazione viene resa.

NOTA BENE: ai sensi dell'art. 20, comma 3 del d.lgs n. 39 del 08.04.2013 la presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito istituzionale dell'ATS di Bergamo.